



ที่ ลย ๐๐๑๙.๓/ว๖๐๔๗

ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

เรียน นายอำเภอเมืองเลย นายอำเภอเชียงคาน นายอำเภอด่านซ้าย นายอำเภอภูเรือ และนายอำเภอนาด้วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยกิจกรรมภายในงานเป็นการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน จังหวัดละ ๒๕ ผลิตภัณฑ์ กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยจังหวัดเลยได้รับการจัดสรรบูทเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวน ๖ บูทสำหรับ ๒๕ ผลิตภัณฑ์ และให้คัดเลือก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตามโครงการฯ ที่มีศักยภาพจำนวน ๕ กลุ่ม/ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียด ระเบียบข้อปฏิบัติฯ และชี้แจงให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. แจ้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่อร่วมกิจกรรม โดยให้เดินทางมารายงานตัว ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. และเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ ให้เพียงพอสำหรับจัดแสดงและจัดจำหน่ายตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวศุภลักษณ์ ขาวเวียง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๑๓-๒๓๓๔ เป็นผู้ประสานงานโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

(นายประยูร อรัญรุท)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบบัญชีรายชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ร่างการบริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ระหว่างวันที่ 28 กันยายน - 2 ตุลาคม 2569

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

ที่	รหัสผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	ประเภทผลิตภัณฑ์	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
1	4207000026	กลุ่มท่องเที่ยวเชิงนิเวศชมบ้านไร่รักฟาร์ม	อาหาร	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	แมคคา เดเมียนท์ อบรมธรรมชาติ	93	6	ปลาดุก	อุไร	เลย	081-179-2927
2	4205000057	สำราญฟาร์ม	อาหาร	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	หอมวันดีหวาน	181	3	โคกงาม	ด่านซ้าย	เลย	0819546767
3	4201000177	ไร่คำแพง	อาหาร	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	ซ็อกโกแลตบาร์	29	5	นาเขม	เมืองเลย	เลย	0813679950
4	4201000154	วิสาหกิจชุมชนเอศธรโมโห	อาหาร	กลุ่มผู้ผลิตชุมชน	น้ำผึ้งพร่งบ่ไทย	119	4	นาอาน	เมืองเลย	เลย	0818726271
5	4202000062	นพนิชยกสถาน	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	กระเป๋ากกสาน	302/1	1	นาดอกคำ	นาด้วง	เลย	928907128

ระเบียบข้อปฏิบัติ

**สำหรับผู้ผลิต ประกอบการ OTOP ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กทม.**

๑. กฎระเบียบในการลงทะเบียนและโหลดสินค้าเข้า

- ๑.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทุกรายจะต้องลงทะเบียนตามวัน เวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๑.๒ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้องนำรถจอดให้เรียบร้อยในบริเวณที่ผู้จัดงานเตรียมไว้ให้เท่านั้น
ที่อาคารจอดรถ ชั้น ๒ - ๕ หรือด้านหน้าอาคาร รวมทั้งบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
หลังจากทำการขนสินค้าของท่านเข้า庫หา
- ๑.๓ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เดินทางมาลงทะเบียนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ
จะต้องขนสินค้าพร้อมจัดตกแต่งร้านของท่านให้เรียบร้อยภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และร่วมประชุมกับ
กรมการพัฒนาชุมชนบริเวณหน้าเวที เวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและรูปแบบการจัดงาน
- ๑.๔ จุดโหลดสินค้าจะอยู่บริเวณประตูทางเข้า ๔ ฝั่งทิศเหนือ หรือจุด Loading ชั้น ๑ ทิศเหนือและทิศใต้
- ๑.๕ กำหนดเวลาจำหน่ายสินค้าและช่วงเวลาการโหลดสินค้าระหว่างวัน

วัน	เวลาจำหน่ายสินค้า	ช่วงเวลาการโหลดสินค้าระหว่างวัน
วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	๐๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	(๑) ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙	๐๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	(๒) ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๐๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	(๓) ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	(๔) หลังจากเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
วันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	

- ๑.๖ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้องเปิด และเตรียมความพร้อมภายในบูทให้แล้วเสร็จก่อน เวลา ๐๗.๐๐ น.
ของทุกวัน และต้องปิดบูทหลังจากเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้อง
จัดเตรียมสินค้าเพื่อมาจำหน่ายให้เพียงพอในแต่ละวัน และตลอดการจัดกิจกรรม วันสุดท้ายของการจัด
งานสามารถขนสินค้าออกจากพื้นที่ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

/๒. ข้อปฏิบัติ...

๒. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

- ๒.๑ ห้ามใช้ถังก๊าซหุงต้มเข้ามาใช้ในพื้นที่
- ๒.๒ ห้ามล้างภาชนะและอุปกรณ์ทุกอย่างในห้องน้ำและห้องละหมาดโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้
- ๒.๓ ผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มต้องสวมหมวกคลุมผมและผ้ากันเปื้อนตลอดเวลาที่อยู่ภายในบูท
- ๒.๔ อาหารที่มีกลิ่นหรือควัน ต้องมี เครื่องดูดควัน โดยร้านค้าต้องจัดเตรียมเครื่องดูดควันมาเอง หากไม่มีเครื่องดูดควัน ร้านค้าต้องประกอบอาหารบริเวณจุดประกอบอาหารที่จัดให้เท่านั้น
- ๒.๕ อาหารทุกประเภทต้องจำหน่ายแบบ Take Home เท่านั้น และทำป้ายติดหน้าร้านจำหน่ายแบบ Take Home
 - ๒.๕.๑ การตักกรด ให้ตักใส่ภาชนะที่มีฝาปิดเท่านั้น
 - ๒.๕.๒ กรณีเป็นกับข้าวทุกประเภท ขนมนจีน ให้ใส่ถุงหรือใส่ภาชนะแบบช่องแยกข้าว แยกกับข้าว
- ๒.๖ อาหารที่ห้ามประกอบในบริเวณงาน ต้องนำไปประกอบบริเวณพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
 - ๒.๖.๑ ไก่ทอด
 - ๒.๖.๒ หมูทอด
 - ๒.๖.๓ ปลาหมึกทอด
 - ๒.๖.๔ แหนมทอด ใส่กรอกอีสาน ปลาสามทอด
 - ๒.๖.๕ ปลาทอด ปลาซาบะ
 - ๒.๖.๖ อาหารที่มีกลิ่นแรงทุกประเภท
- ๒.๗ จดรับอาหาร
 - ๒.๗.๑ ข้าวโปะเจียว
 - ๒.๗.๒ ผัดไทย หอยทอด
- ๒.๘ เก็บอุปกรณ์ที่สามารถเดินสะดวกได้ให้เรียบร้อย เช่น สายไฟ ปิดทับสายไฟตามสีของพื้นที่บริเวณนั้น
- ๒.๙ ห้ามใส่รองเท้าแตะ เสื้อแขนกุด เสื้อกล้าม เสื้อสายเดี่ยว และ ห้ามใส่กางเกงขาสั้น เข้า SET UP พื้นที่ หลังศูนย์ราชการฯ ปิดทุกกรณี !
- ๒.๑๐ ห้ามตอกตะปู หรือใช้วัสดุยึดพื้นที่อื่นๆ ห้ามทากาว หรือเอกสารใดๆ เพื่อทำการยึดอุปกรณ์ต่างๆ
- ๒.๑๑ ไม่อนุญาต ให้ทิ้งขยะภายในบูทและพื้นที่จัดงาน ผู้ประกอบการต้องเก็บขยะนำไปทิ้งยังบริเวณที่จัดเตรียมให้
- ๒.๑๒ การแจกเอกสาร ของที่ระลึก สินค้าขงชิม ให้ดำเนินการภายในบูทหรือพื้นที่ให้บริการจัดแสดงสินค้าของผู้ร่วมแสดงสินค้าเท่านั้น และต้องไม่เป็นการรบกวนหรือกีดขวางทางเดิน หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน
- ๒.๑๓ ร้านค้าจำหน่ายน้ำหอม ต้องมีเอกสารรับรองแหล่งที่มา และมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ภายในร้านว่าเป็นของแท้พร้อมลงนามในหนังสือ รับรองระหว่างผู้จำหน่ายสินค้าและผู้จัดงาน
- ๒.๑๔ ห้ามมิให้ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสินค้าปลอมหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือสารเสพติดทุกประเภท หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกประเภท หรืออาวุธของมีคมทุกชนิด ฯลฯ
- ๒.๑๕ หากร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบการใช้สถานที่ ทางศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดงานโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าและปรับค่าเสียหายตามอัตราค่าเช่าสถานที่ของบริษัทกำหนด

๓. รายละเอียดอื่น ๆ

- ๓.๑ ร้านค้าทุกร้านต้องแสดงป้ายราคาสินค้า และระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน
- ๓.๒ การจัดเรียงสินค้าให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ล้นออกมาเกินขอบเขตที่ตั้ง และบดบังบูทข้างเคียง
- ๓.๓ การใช้เสียงประชาสัมพันธ์ได้ในเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ และ ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๓.๔ ไม่รับฝากของทุกชนิด เมื่อสิ้นสุดวันที่ขายแล้วต้องเก็บสินค้าหรืออุปกรณ์กลับทั้งหมด ห้ามวางของทิ้งไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๕ ผู้เข้าร่วมงานและผู้จำหน่ายสินค้าสามารถจอดรถได้ที่อาคารจอดรถ ชั้น ๒-๕ หรือด้านหน้าอาคารรวมทั้งบริเวณโดยรอบ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๔. การก่อสร้างคูหามาตรฐาน การตกแต่งคูหา

- ๔.๑ ขนาดบูท / ๑ ร้านค้า = ๓ x ๒ เมตร
 - โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาด ๑.๕๐ x ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว
 - เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
 - ปลั๊กไฟพร้อมเต้าปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ หลอด
 - ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
 - ป้ายชื่อร้านภาษาไทย จำนวน ๑ ป้าย
- ๔.๒ ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า/สิ่งของ นอกคูหาของตน รุกล้ำทางเดินสาธารณะ/คูหาข้างเคียง หรือในที่ที่ขัดขวางถึงดับเพลิง หรือก่อกวนความคุ้มครองการจ่ายไฟ

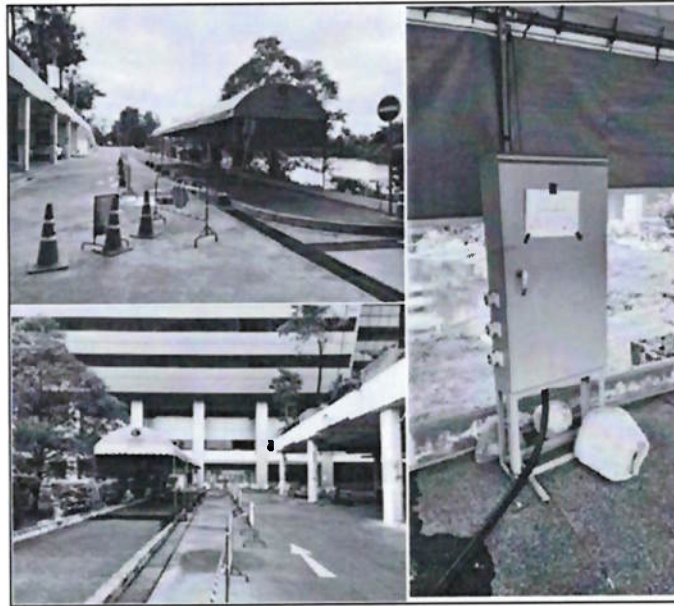
๕. การให้บริการไฟฟ้า

- ๕.๑ หากมีการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่าที่ทางผู้จัดงานเตรียมไว้ให้ทางผู้ประกอบการต้องแจ้งทีมงานล่วงหน้า ก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน
- ๕.๒ ทุก ๆ วันหลังจากปิดงาน จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง แต่เว้นไว้เฉพาะจุดที่ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมงเท่านั้น **ร้านใดจำเป็นต้องใช้ไฟ ๒๔ ชั่วโมง โปรดแจ้งทีมงานล่วงหน้า
- ๕.๓ ห้ามเชื่อมต่อกระแสไฟ ต่อวงจรไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าเอง โดยมีได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากเกิดปัญหาทางผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๕.๔ ผู้ประกอบการที่ใช้กระแสไฟเกิน ๕ แอมป์ หรือนอกเหนือจากทางผู้จัดงานกำหนดไว้ สามารถเพิ่มเติมได้ (โดยทางร้านค้าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง ดังนี้)
 - กระแสไฟฟ้า ขนาด ๑๕ แอมป์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - กระแสไฟฟ้า ขนาด ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
 - กระแสไฟฟ้า ขนาด ๑๕ แอมป์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (กรณี ใช้ไฟฟ้า ๒๔ ชม.)
 - กระแสไฟฟ้า ขนาด ๓๐ แอมป์ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (กรณี ใช้ไฟฟ้า ๒๔ ชม.)

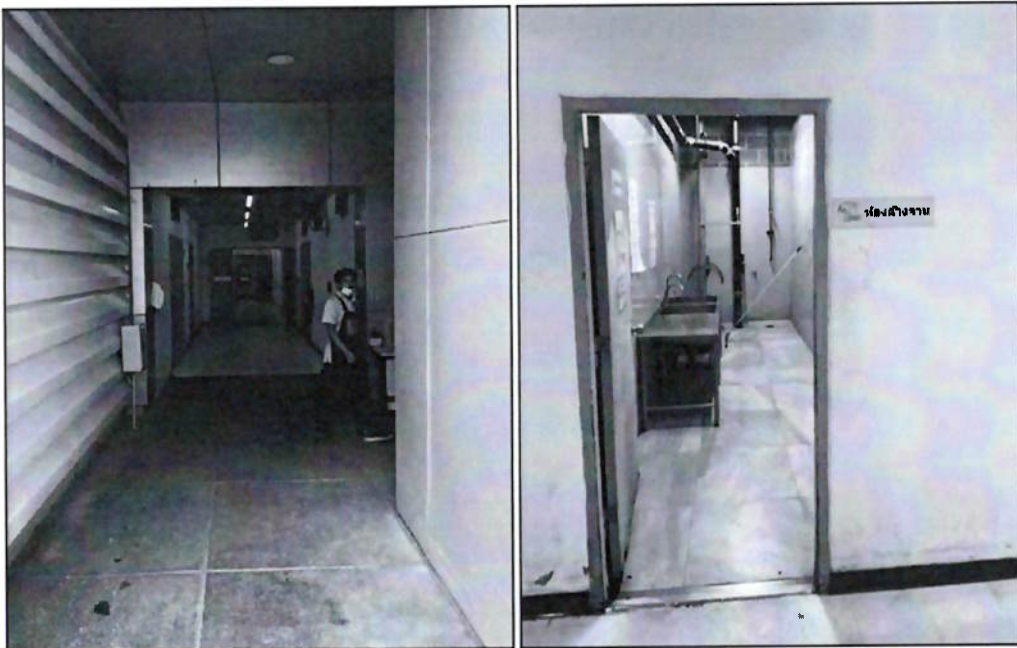
/จ. จุดประกอบอาหาร...

๖. จุดประกอบอาหาร (ชั่วคราว)

๖.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ร้านค้าที่ใช้จุดประกอบอาหาร (ชั่วคราว) บริเวณ S๓ (ฝั่งขาออก) ทำให้ไม่สามารถใช้จุดปรุงอาหารได้ ๑ ห้อง จึงขอให้ผู้ประกอบการร้านค้าไปปรุงอาหารในจุดปรุงอาหาร S๒ ฝั่งขาเข้า และเต็นท์ที่อยู่รอบสระน้ำฝั่งขาเข้า โดยจะจัดเตรียมจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและระบบน้ำไว้ให้บริเวณเต็นท์



๖.๒ จุดซักล้าง บริเวณ ชั้น ๑ ฝั่งทางทิศใต้



/พ. การ...

๗. การติดต่อประสานงาน

๗.๑ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงานน้ำแข็ง

- | | |
|----------------------|------------|
| (๑) บี (ปาริชาติ) | ๐๘๑๖๕๙๒๓๒๐ |
| (๒) ป๊อก (ภูมรินทร์) | ๐๙๙๔๒๘๕๔๙๗ |

๗.๒ ประสานงานเจ้าหน้าที่ โครงการฯ

- | | |
|--|--------------|
| (๑) นางสาววิญพนา แสนสุข (มด) | ๐๘๖-๓๐๕-๕๕๑๗ |
| (๒) นางสาวสุพัชรี รัตนวงศ์ภักดิ์ (ออม) | ๐๘๘-๖๔๒-๕๒๑๐ |

๗.๓ ประสานเจ้าหน้าที่ กรรมการพัฒนาชุมชน

- | | |
|---|--------------|
| (๑) นายฐากร ดอนเปล่ง | |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๐๘๐ ๓๔๓ ๕๓๘๘ |
| (๒) ไลน์กลุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงาน QD | |

