



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว๔๒๓๕

ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และคณะทำงานในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย

เรียน นายอำเภอเมืองเลย และนายอำเภอวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดเลย ที่ ๑๙๔๕/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเลย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จังหวัดจึงได้มี คำสั่งที่ ๑๙๔๕/ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและคณะทำงานในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐพล ศรีพันธุ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๗๓





คำสั่งจังหวัดเลย

ที่ ๑๘๕๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และคณะทำงานในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย

ด้วยจังหวัดเลย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาลที่ ๑๘๘๓/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการบริหารพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและคณะทำงานเตรียมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย โดยมีองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางนิตย ท้องปิ่น
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกองทุน

๒. อำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม

๓. กำกับดูแลและให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ตัดสินปัญหาและควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางนิศย์ ทองปั้น ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นายสมนึก วงษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาดำเนินการออกข้อสอบ จัดทำแบบเฉลยคำตอบให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด พร้อมจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ ตามจำนวนผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กำกับดูแลและให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ แก้ไข ตัดสินปัญหา วินิจฉัยคำถาม คำตอบ

๓. เก็บรักษาและมอบข้อสอบให้คณะกรรมการอำนวยการสอบและควบคุมการสอบในวันสอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนมอบหมาย

๕. ส่งมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบให้คณะกรรมการอำนวยการสอบและควบคุมการสอบตามจำนวนผู้เข้าประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในห้องสอบนั้น ๆ

๓. คณะทำงานรับสมัคร ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวมณีนุช ธงชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๓.๓ นางอนรรฆอร แก้วทองหลาง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาววริทธิ์นันท์ อินทร์รักษ์ ตำแหน่งนิติกร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้สมัคร
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนมอบหมาย
๔. กรณีมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนทราบโดยเร็ว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานอำนวยการสอบและควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอเมืองเลย | คณะทำงาน |
| ๔.๓ พัฒนาการอำเภอวังสะพุง | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นายสุวิทย์ คูณเมือง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวน้ำตาล วิษยทนต์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวบุญธรรม คุ้มหลวง
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๗ นางประไพภรณ์ วงพิลา
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๘ นายณัฏฐ์ ขอบสร้างสิน
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๙ นางสาวสุภัทสร สอนสมบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๐ นางสาว อัญชลีพร ไชยยา
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๑๑ นางสาว ธาธา โยธำพันธ์
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๑๒ นางสาวกฤษณาพร ดวงสีแสน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๓ นายสุระชัย แผงจันดา
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๑๔ นางสาวศิริภา สุวรรณสนธิ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมห้องสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
๒. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
๓. อำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการสนามสอบมอบหมาย

๕. เรียกตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เข้าห้องสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๖. ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) รายละเอียดที่กำหนดในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๗. แจกชุดกระดาษคำตอบ และชุดข้อสอบให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๘. ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ

๙. รวบรวมชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

๕. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ พัฒนาการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
	และเลขานุการ

๕.๖ นางนิศย์ ทองปั้น

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด

๒. พิจารณาประเมินคะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนดและให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นสังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙


(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย