



ที่ ลย ๐๐๑๙.๒/๑๓๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครอบคลุมแผนงานและสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล เพื่อเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง งบประมาณทั้งสิ้น ๖๕๗,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. แจ้งประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอและระดับตำบล ดำเนินการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายในวงเงินแจ้งจัดสรร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๖ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เบิกจ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพนธ์ จรูญพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

ระดับภาค (เหนือ/ตะวันออกเฉียงเหนือ/กลาง/ใต้)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔ ภาค	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร			
(๑) ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน	๒๐,๐๐๐ บาท	๓๘ จังหวัด	๗๖๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๐๑-๑,๖๐๐ กองทุน	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๔ จังหวัด	๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑,๖๐๑-๒,๔๐๐ กองทุน	๓๐,๐๐๐ บาท	๘ จังหวัด	๒๔๐,๐๐๐ บาท
(๔) ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป	๓๕,๐๐๐ บาท	๖ จังหวัด	๒๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ จังหวัด	๕๐,๐๐๐ บาท
รวม		๗๗ จังหวัด	๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท
ระดับอำเภอ และเขตในกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นเขตสัมพันธวงศ์)			
(๑) ไม่เกิน ๘๕ กองทุน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๖๕ อำเภอ	๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๖-๑๗๐ กองทุน	๑๑,๐๐๐ บาท	๒๗๙ อำเภอ	๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุนขึ้นไป	๑๒,๐๐๐ บาท	๘๓ อำเภอ	๙๙๖,๐๐๐ บาท
รวม		๙๒๗ อำเภอ	๙,๗๑๕,๐๐๐ บาท
ระดับตำบล และกลุ่มในกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์)			
(๑) ไม่เกิน ๑๐ กองทุน (รวมกลุ่มในกรุงเทพมหานคร)	๕,๐๐๐ บาท	๔,๐๔๗ ตำบล	๒๐,๒๓๕,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๑๑-๒๐ กองทุน	๖,๐๐๐ บาท	๓,๑๒๗ ตำบล	๑๘,๗๖๒,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๒๑ กองทุนขึ้นไป	๗,๐๐๐ บาท	๒๓๕ ตำบล	๑,๖๕๕,๐๐๐ บาท
รวม		๗,๔๐๙ ตำบล	๔๐,๖๕๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๒,๖๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท	(ห้าสิบสองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

กิจกรรม/แผนการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรได้รับการพิจารณาาร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของแต่ละระดับ และการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด โดยกิจกรรมที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง/กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือ
การบริหารจัดการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๒.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๖ สนับสนุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๗ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเมือง
อย่างมั่นคง ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๘ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายของคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ/สทบ./สทบ.สาขาเขต

๓. ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ชั้นเตรียมการ

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ พิจารณามอบหมาย
ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับ
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

(๑.๑) แบบคำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๑.๒) แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๑.๓) จัดทำและส่งแบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓)

(๑.๔) จัดทำและส่งแบบทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๔)

(๑.๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แต่ละระดับ

(๑.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
กิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมาและยังไม่จัดส่ง
เอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงาน
ผลการดำเนินงานของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
(แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อประกอบการขอรับ
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๒.๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล และระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม จัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (พื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร จัดส่งให้ สทบ.สาขาเขต ๑๔)

(๒.๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๑) ระดับภาค

(๑.๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. เพื่อเสนอผู้อำนวยการ สทบ. พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ จัดสรรโอนเงิน

ทั้งนี้ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค นำส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ

(๑.๒) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

(๒) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และระดับกรุงเทพมหานคร/เขต/กลุ่ม

(๒.๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล และระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) (พื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร จัดส่งให้ สทบ.สาขาเขต ๑๔) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ เพื่อให้พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

(๒.๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และระดับกรุงเทพมหานคร/เขต/กลุ่ม (แบบ ค. ๑.๓ และ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๒ การพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

(๑) กรณีอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการตามระบบ Corporate Online ของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์ให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

(๒) กรณีจ่ายเป็นเช็คเงินสด ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มารับเช็คเงินสดด้วยตนเอง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้พิจารณาประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ในการสนับสนุน ให้ข้อเสนอ หรือคำแนะนำ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑.๑) ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมกับฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ./สทบ.สาขาเขต

(๑.๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล และระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต /ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ/ระดับกรุงเทพมหานคร/เขต และ สทบ.สาขาเขต (สำหรับพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับในพื้นที่ จัดส่งให้ สทบ.สาขาเขต ๑๔ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายฝ่ายการเงินและการบัญชี สทบ.

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคมของปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๔ การรายงาน

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ ที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแผนงาน/โครงการ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สทบ./สทบ.สาขาเขตแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. หรือ สทบ.สาขาเขต ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

(๒) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ./สทบ.สาขาเขต รายงานผลการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ให้ สทบ. ตามที่กำหนด ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๕ ลักษณะกิจกรรม/การเบิกจ่ายหรือหลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุมคณะกรรมการ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง/ เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงใน อัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มือ	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจาก ร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบ ประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)
๒	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/ มือ	๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจาก ร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบ ประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓) ๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนฯ (แบบ ค.๔)
		๒.๒) ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/มือ	๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี
		๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้อง คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด	๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้าง ร้านทั่วไป ๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓	การจัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการ บริหารจัดการเครือข่าย ต่าง ๆ - การจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายใน วงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้อง คำนึง ถึงความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด	๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔	ค่าใช้จ่ายในการติดตามการ ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	๔.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/เที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/เที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/เที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะทาง ความ เหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้ง รับรองสำเนา (แบบ ค.๕)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๕.๑) คำว่าสตดู/อุปกรณ์ในการจัดทำหรือบันทึกข้อมูล ๕.๒) ถ่ายเอกสาร	๕.๑.๑) ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๕.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนา

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ
๒. สำหรับอัตราการเบิกจ่าย ให้พิจารณาความเหมาะสมตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการยื่นขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ แต่ละระดับ ให้จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ข้อมูลแบบคำขอรับฯ (แบบ ค. ๑.๑)
๒. ข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒)
๓. ข้อมูลประวัติข้อมูลประชาชนฯ (แบบ ค. ๑.๓)
๔. ข้อมูลทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายฯ (แบบ ค. ๑.๔)
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายฯ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณเครือข่ายฯ แต่ละระดับ
๗. รายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เอกสาร/หลักฐาน (กรณีที่ยังไม่ได้รายงาน)

คำขอ/เอกสารประกอบ

- จัดทำข้อมูลตามแบบคำขอ (ค.๑.๑ - ค.๑.๔) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ลงนามในเอกสารคำขอฯ
- ยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารนำส่ง สทบ./สทบ.สาขาเขต

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ทุกระดับ

- ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ตามคำขอรับงบประมาณ

- รายงานผลการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐานการ
เบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ
ที่ได้รับการจัดสรร

- ตรวจสอบความ
ถูกต้องของเอกสาร
คำขอฯ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(สทบ.) / (สทบ.สาขาเขต)

- เบิกจ่ายงบประมาณ
ให้กับเครือข่ายกองทุนฯ
ตามคำขอ

แผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	หัวระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มการขอรับงบประมาณตามแผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๙	- สทบ.
๒	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง ๓. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ	๑. สทบ. ๒. สทบ.สข. ๓. อนุฯ จังหวัด/กทม./อำเภอ/เขต ๔. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สทบ./สทบ.สข.ในพื้นที่	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๔	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	- สทบ.สาขาเขต ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ และรายงานการเบิกจ่ายให้ สทบ.ทราบ	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๕	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙	- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ รายงานผลการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ
๖	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙	- บันทึกข้อมูลคำขอในระบบฯ - สรุปข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่าย	- สทบ.สข. - สทบ.
๗	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีฯ รายงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	- สทบ.

นำส่งแบบคำขอหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

สทบ./ สาขาเขต	ที่ตั้ง สทบ.สาขาเขต	จังหวัดที่รับผิดชอบ
๑	เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา ชั้นที่ ๑ อาคารรวงผึ้ง ๒ ถนนเลียบบคลองชลประทาน ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร ๐๕-๓๑๑-๐๘๒๔, ๐๕-๓๑๑-๐๘๒๕ โทรสาร ๐๕-๓๑๑๐-๘๒๓	เชียงใหม่, เชียงใหม่, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
๒	เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ต.ป่าเป้า อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร ๐๕-๕๕๑-๒๑๔๙, ๐๕-๕๕๑-๒๑๔๕ โทรสาร ๐๕-๕๕๑-๒๑๖๐	กำแพงเพชร, ตาก, น่าน,แพร่, สุโขทัย, อุตรดิตถ์
๓	เลขที่ ๘๐/๗-๑๐ หมู่ที่ ๔ ต.สมอแข อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๐, ๐๕-๕๒๕-๙๔๗๐ โทรสาร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๑	นครสวรรค์, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, อุทัยธานี
๔	เลขที่ ๒๘๘/๓๔ - ๓๕ หมู่ ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐ โทร ๐๔-๓๕๑-๒๕๕๕, ๐๔-๓๕๑-๒๓๘๒ โทรสาร ๐๔-๓๕๑-๒๓๖๕	กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, ยโสธร, นครพนม
๕	เลขที่ ๔๕๕/๓-๔ ม.๔ ถนนชาติตะพุด ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๓	ขอนแก่น, ชัยภูมิ, มหาสารคาม
๖	เลขที่ ๓๔๑/๑-๓ หมู่ที่ ๑๑ ซ.บ้านหนองนาเกลือ ถ.เพาะนิยม ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร ๐๔-๒๒๒-๒๐๐๖, ๐๔-๒๒๒-๒๐๗๖ โทรสาร ๐๔-๒๒๒-๑๙๙๐	เลย, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี, บึงกาฬ
๗	เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซ.ปาริชาติ ๓ ถ.มิตรภาพ ๑๕ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๗, ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๘ โทรสาร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๙	นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์
๘	เลขที่ ๘ ซ.ขยางกูร ๓๔ ถ.ขยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๐, ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๑ โทรสาร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๒	มุกดาหาร, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ
๙	เลขที่ ๖๗/๗-๘ ถ.บางไผ่ ต.บางไผ่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๑ โทรสาร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๒	นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร
๑๐	เลขที่ ๑๑/๒ หมู่ที่ ๓ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๑, ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๒ โทรสาร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๓	สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส
๑๑	เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐๓-๘๔๕-๕๕๗๒, ๐๓-๘๔๕-๕๕๗๓ โทรสาร ๐๓-๘๔๕-๕๕๗๔	จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ตราด, นครนายก, ปราจีนบุรี, ระยอง, สระแก้ว
๑๒	เลขที่ ๑๖๘/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองจ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๑, ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๒ โทรสาร ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๐	กาญจนบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครปฐม, สมุทรสงคราม, สุพรรณบุรี
๑๓	เลขที่ ๘๘/๑,๘/๒ ถนนหนองบัวขาว-พริบหาน้ำพุ (ซอย๑๒) ต.เขาสาม ยอด อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร ๐๓-๖๔๒-๔๓๕๘, ๐๓-๖๔๒-๔๕๖๖ โทรสาร ๐๓-๖๔๒-๔๐๖๘	สระบุรี, ลพบุรี, พระนครศรีอยุธยา, ชัยนาท, สิงห์บุรี,อ่างทอง
๑๔	เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสมิน อินเทอร์เน็ตชั้นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐	นนทบุรี,สมุทรปราการ,ปทุมธานี, สมุทรสาคร,กรุงเทพมหานคร



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมายจาก
ที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค

๑.๑ ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล

๑.๒ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน)

แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)

ประวัติข้อมูลประสานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค ๑.๓)

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค ๑.๔)

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ (แบบ ค.๒) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กรณีที่ยังไม่ได้รายงานผลการเบิกจ่าย)

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับ.....

...../...../.....



แบบ ค ๑.๒

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบ ค. ๒

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทพ. สาขาเขต เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระดับ.....

(เฉพาะประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....ปี ศาสนา.....

สถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสารบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

Email (ถ้ามี)

๒. ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่.....และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง)

ตั้งแต่วันที่.....

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง□และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ <input type="checkbox"/> ภาค (ระบุชื่อภาค)	
ระดับ <input type="checkbox"/> จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)	
ระดับ <input type="checkbox"/> อำเภอ/เขต (ระบุชื่ออำเภอ/เขต)	
ระดับ <input type="checkbox"/> ตำบล/กลุ่ม (ระบุชื่อตำบล/กลุ่ม)	

การศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

ข้อมูลงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ 2569
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต 6

ที่	ระดับจังหวัด		ระดับอำเภอ			ระดับตำบล			จำนวนเงิน เป้าหมาย ทั้งสิ้น
	ชื่อจังหวัด	งบประมาณ (บาท)	ขั้นจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (เครือข่าย)	ขั้นจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (เครือข่าย)	
1	เลย	25,000	10,000	110,000	11	5,000	255,000	51	390,000
			11,000	33,000	3	6,000	234,000	39	267,000
			12,000	-	0	7,000	0	0	0
	รวม	25,000		143,000	14		489,000	90	657,000

บัญชีจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙
การดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดเลย

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
				ระดับอำเภอ	ระดับตำบล	
1	เมืองเลย	14 ตำบล	157	11,000		
		เมือง	13		6,000	
		นาอ้อ	9		5,000	
		กกคู่	10		5,000	
		น้ำหมาน	6		5,000	
		เสี้ยว	6		5,000	
		นาอาน	12		6,000	
		นาโป่ง	16		6,000	
		นาคินคำ	14		6,000	
		น้ำสวย	13		6,000	
		ชัยพฤกษ์	11		6,000	
		นาแหม	9		5,000	
		ศรีสองรัก/ชุมชนทหาร	13		6,000	
		กกทอง	5		5,000	
		เทศบาลเมืองเลย	20		6,000	
	รวม			11,000	78,000	
2	นาดวง	4 ตำบล	41	10,000		
		นาดวง	12		6,000	
		นาดอกคำ	17		6,000	
		ท่าสะอาด	7		5,000	
		ท่าสวรรค์	5		5,000	
		รวม		10,000	22,000	
3	เชียงคาน	8 ตำบล	82	10,000		
		เชียงคาน	6		5,000	
		ธาตุ	16		6,000	
		นาข้าว	15		6,000	
		เขาแก้ว	13		6,000	
		ปากตม	8		5,000	
		บุษม	11		6,000	
		จอมศรี	8		5,000	
		หาดทรายขาว	5		5,000	
		รวม		10,000	44,000	

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	จำนวน หมู่บ้าน	สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
				ระดับอำเภอ	ระดับตำบล	
4	ปากชม	6 ตำบล	50	10,000		
		ปากชม	12		6,000	
		เขียงกลม	10		5,000	
		หาดคำภีร์	6		5,000	
		ห้วยบ่อซืน	6		5,000	
		ห้วยพิชัย	10		5,000	
		ชมเจริญ	6		5,000	
		รวม			10,000	31,000
5	คำนซ่าย	97	97	11,000		
		คำนซ่าย	15		6,000	
		ปากหมัน	7		5,000	
		นาดี	9		5,000	
		โคกกาม	7		5,000	
		โพนสูง	9		5,000	
		อีปุม	13		6,000	
		กกสะท้อน	10		5,000	
		โป่ง	11		6,000	
		วังยาว	7		5,000	
		นาหอ	9		5,000	
รวม			11,000	53,000		
6	นาแก้ว	5 ตำบล	34	10,000		
		นาแก้ว	7		5,000	
		แสงภา	6		5,000	
		นาผึ้ง	8		5,000	
		นามาลา	8		5,000	
		เหล่ากอหก	5		5,000	
		รวม			10,000	25,000
7	ภูเรือ	6 ตำบล	47	10,000		
		หนองบัว	8		5,000	
		ท่าศาลา	7		5,000	
		ร่องจิก	10		5,000	
		ปลาป่า	7		5,000	
		ลาดค่าง	6		5,000	
		सानตม	9		5,000	
รวม			10,000	30,000		
8	ท่าลี่	6 ตำบล	41	10,000		
		ท่าลี่	9		5,000	
		หนองผือ	10		5,000	
		อาฮี	6		5,000	
		น้ำแคม	6		5,000	
		โคกใหญ่	5		5,000	
		น้ำพูน	5		5,000	
รวม			10,000	30,000		

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	จำนวน หมู่บ้าน	สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
				ระดับอำเภอ	ระดับตำบล	
9	วังสะพุง	10 ตำบล	144	11,000		
		วังสะพุง	14		6,000	
		ทรายขาว	20		6,000	
		หนองหญ้าปล้อง	20		6,000	
		หนองจิว	9		5,000	
		ปากปวน	12		6,000	
		ผาน้อย	19		6,000	
		ผานึ่ง	6		5,000	
		เขาหลวง	13		6,000	
		โคกขมื่น	20		6,000	
		ศรีสงคราม	11		6,000	
		รวม		11,000	58,000	
10	ภูกระดึง	4 ตำบล	54	10,000		
		ศรีฐาน	16		6,000	
		ผานกเค้า	14		6,000	
		ภูกระดึง	13		6,000	
		ห้วยส้อม	11		6,000	
		รวม		10,000	24,000	
11	ภูหลวง	5 ตำบล	46	10,000		
		ภูหอ	13		6,000	
		หนองคัน	9		5,000	
		ห้วยสีเสียด	8		5,000	
		เลยวังไสย์	8		5,000	
		แก่งศรีภูมิ	8		5,000	
		รวม		10,000	26,000	
12	ผาขาว	5 ตำบล	64	10,000		
		ผาขาว	12		6,000	
		ท่าช้างค้อ	14		6,000	
		โนนปอแดง	17		6,000	
		โนนป่าขาว	12		6,000	
		บ้านเพิ่ม	9		5,000	
		รวม		10,000	29,000	
	เอราวัณ	4 ตำบล	47	10,000		
		เอราวัณ	16		6,000	
		ผานินทร์แปลง	14		6,000	
		ผาสามยอด	10		5,000	
		ทรัพย์ไพรวัลย์	7		5,000	
		รวม		10,000	22,000	
14	หนองหิน	3 ตำบล	34	10,000		
		หนองหิน	14		6,000	
		ตาดข่า	5		5,000	
		ปวนพู่	15		6,000	
		รวม	938	10,000	17,000	
15	จังหวัด					25,000
		รวมทั้งสิ้น		143,000	489,000	657,000